



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

О.А.Бондаренко



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

В.А.Мазок

Приказ № _____ от 11.08.2018г.

КОДЕКС ЭТИКИ

работников РСУП

«Гомельгосплемпредприятие»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики работников республиканского сельскохозяйственного унитарного предприятия «Гомельгосплемпредприятие» (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Беларусь, Устава предприятия, Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», других нормативных актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников и должностных лиц Республики Беларусь, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах белорусского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс является базовым документом РСУП «Гомельгосплемпредприятие» (далее также – «предприятие»), определяющим ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности предприятия и его работников в отношении ключевых процессов работы предприятия, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, гражданами.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения для достойного осуществления работниками предприятия своей трудовой деятельности.

1.4. Гражданин, состоящий в трудовых отношениях с предприятием и (или) принимаемый на работу, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.5. Нормами настоящего Кодекса руководствуются все работники РСУП «Гомельгосплемпредприятие» без исключения.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных (рабочих) обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников при исполнении трудовых обязанностей

2.1. В соответствии со статьей 53 Трудового кодекса Республики Беларусь работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и

устные приказы (распоряжения) нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

- не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;
- соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой наниматель получил доступ;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом и иными законодательными актами.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с предприятием.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является важной составляющей деятельности предприятия;
- соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу предприятия;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения и предприятия в целом;
- при исполнении трудовых обязанностей, выполнении работы не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей, выполнения работы;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы трудовой этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету предприятия;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство предприятия, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнением работы вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера,

плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей. За ее несанкционированное разглашение служебной информации работник предприятия несет ответственность. Работники предприятия обязаны соблюдать условие сохранения коммерческой тайны, обеспечивать и соблюдать конфиденциальность полученной информации.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работникам предприятия необходимо заботиться о безопасности предприятия и не причинять ему ущерб каким-либо своим действием либо бездействием.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководство предприятия обязано в установленном порядке представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Руководящие этические принципы предприятия

3.1. Доверие: за время своего существования предприятию удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив дружественные партнерские отношения, которые предприятие твердо намерено сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.

3.2. Открытость: прозрачная информационная политика предприятия не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности предприятия, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

3.3. Уважение к людям: кадровая политика предприятия выражается в предоставлении равных возможностей всем работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.

3.4. Профессионализм: предприятие принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.

3.5. Беспристрастность и объективность: все решения предприятия, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.

3.6. Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции: предприятие воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, работников предприятия придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

4. Правила поведения работников при выполнении трудовых обязанностей

4.1. При выполнении трудовых обязанностей работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. При исполнении трудовых обязанностей работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к месту, в котором они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. При этом спецодежда рабочих предприятия должна поддерживаться в чистом, опрятном виде, при необходимости – заменяться на свежий комплект.

5. Особенности трудовой этики работников предприятия

5.1. Основные нормы:

5.1.1. Ответственность: - работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы;

5.1.2. Авторитет, честь, репутация: -своим поведением работник поддерживает и защищает честь предприятия, передает молодому поколению, накопленный трудовой опыт, принимает посильное участие в общественной жизни предприятия.

5.1.3. Каждый работник дорожит своей репутацией.

5.2. Взаимоотношения с руководством:

- деятельность предприятия базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;
- руководство предприятия предоставляет все необходимые условия для осуществления работником его трудовой деятельности;
- на предприятии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;
- оценки и решения руководства должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника;
- работники имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;
- важные для предприятия решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия;
- работники уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6. Заключительные положения

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.